



Sofinancira
Evropska unija



Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

za

OBNOVA IN OŽIVITEV SCHWENTNERJEVE HIŠE
(naročilo male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3)

Naročnik: Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko

Projekt je sofinanciran v okviru Programa Evropske kohezijske politike
v obdobju 2021-2027 v Sloveniji,
cilja politike: 4 Bolj socialna in vključujoča Evropa za izvajanje evropskega stebra,
prednostne naloge 8: Trajnostna turizem in kultura,
specifičnega cilja RSO4.6: Krepitev vloge kulture in trajnostnega turizma pri gospodarskem razvoju,
socialni vključenosti in socialnih inovacijah

Številka: 4303-02/2026

Datum: 24. 7. 2026



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo za izvedbo naročila male vrednosti »OBNOVA IN OŽIVITEV SCHWENTNERJEVE HIŠE«.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je obnova Schwentnerjeve hiše - kulturni spomenik Vransko-Hiša Vransko 25 (EID 1-10421), ki obsega manjše arhitekturne prilagoditve za povečanje dostopnosti objekta obiskovalcem, konservatorsko-restavratorska dela (delno obnovo notranjih opleskov in dekorativnih stenskih poslikav), zamenjavo dotrajanih električnih napeljav, delno razširitev ogrevanja, novo notranjo opremo TIC-a in zunanjo ureditev (izvedbo nove vrtno ograje in vzpostavitev novega dostopa na vrt).

Obseg del je razviden iz priložene projektne dokumentacije in popisov del. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te dokumentacije in njenih prilog. Gradbeno sanacijske in konservatorsko-restavratorske posege lahko izvajajo le usposobljeni izvajalci z referencami na objektih kulturne dediščine. Svojo usposobljenost morajo ponudniki dokazati z uspešno izvedenimi celovitimi prenovami oz. uspešno izvedbo gradbeno-sanacijskih in konservatorsko-restavratorskih posegov. Strokovno usposobljenost ponudnika potrdi generalna konservatorica oz. ZVKDS.

Zainteresirani ponudniki si lahko objekt ogledajo po predhodni najavi pri naročniku na telefonsko številko 03 703 28 00.

Pri javnem naročilu se upoštevajo okoljski vidiki v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Pri pohištvu se mora upoštevati okoljski cilj iz 10. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer:

- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;

Pri električnih sijalkah in svetilkah ter razsvetljavi v notranjih prostorih se morajo upoštevati okoljski cilji iz 19., 20. in 21. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer:

- delež električnih svetlobnih virov, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- delež vsebujočih izdelkov, ki omogoča uporabo električnih svetlobnih virov, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;



- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča zatemnjevanje vsaj 50 % svetlobnih virov;

Pri stavbenem pohištvu se mora upoštevati okoljski cilj iz 29. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer:

- delež lesa in/ali lesnih tvoriv v stavbnem pohištvu znaša najmanj 80 % prostornine vgrajenih materialov (brez stekla in stavbnega okovja), razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno za neomejen in celovit neposredni dostop na Portalu javnih naročil preko spletne povezave v obvestilu o naročilu male vrednosti »OBNOVA IN OŽIVITEV SCHWENTNERJEVE HIŠE« (obrazec NMV1).

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 25. 8. 2026 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. 8. 2026** in se bo začelo ob **12:00** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni po roku za oddajo ponudb, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik ponudnikom predlaga podaljšanje veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. ROK ZA IZVEDBO POGODBENIH DEL

Izvajalec mora pričeti s pogodbenimi deli po podpisu pogodbe in uvedbi v delo ter jih dokončati najkasneje 30. 9. 2027.

Uvedba v delo je načrtovana v septembru 2026.

Ponudnik kot del ponudbene dokumentacije predloži terminski plan izvedbe del (v obliki lastnega dokumenta).

7. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil gradbeno pogodbo, skladno z vzorcem iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Priloga 3).

Naročniku je prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, za katerega obstajajo omejitve poslovanja na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo omejitve poslovanja, zaradi katerih ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000,00 EUR brez DDV.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe, zaradi zagotovitve



transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Sklenjena pogodba je nična, če bi se ugotovilo, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega pogodba podpisana, ali pri izvajanju pogodbe kdorkoli v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, njenega predstavnika ali posrednika organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavnika organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo ob ugotovitvi morebitnega obstoja dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka, ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije, ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka, začel z ugotavljanjem ničnosti sklenjene pogodbe oziroma z drugimi ukrepi, v skladu s predpisi Republike Slovenije.

9. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.



Nataša Juhart,
županja



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. obrazec »**PONUDBA - predračun**«;
2. obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte sodelujoče v ponudbi);
3. druge priloge:
 - obrazec »Delni predračun – GRADBENO OBRTNIŠKA DELA« (.xls),
 - obrazec »Delni predračun – ELEKTRO INSTALACIJE« (.xls),
 - obrazec »Delni predračun – STROJNE INSTALACIJE« (.xls),
 - obrazec »Delni predračun – KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKI POSEG« (.xls),
 - obrazec 1 - PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
 - obrazec 2 – ZAHTEVA PODIZVAJALCA GLEDE NAČINA PLAČILA (*op. v primeru nastopa s podizvajalci*)
 - obrazec 3 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV
 - obrazec 4 – REFERENČNO POTRDILO
 - obrazec 5 – PODATKI O KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI
 - obrazec 6 – REFERENČNO POTRDILO - VODJA GRADNJE
 - obrazec 7 – MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE (*op. izročiti osebno na sedežu naročnika ali poslati po pošti na naslov naročnika!*)
 - BIANCO MENICA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE (*op. izročiti osebno na sedežu naročnika ali poslati po pošti na naslov naročnika!*)
 - obrazec 8 – IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK
 - obrazec 9 – IZJAVA PO PRVEM ODSTAVKU ČLENA 5.K UREDBE (EU) št. 833/2014
 - obrazec 10 – IZJAVA O URESNIČEVANJU NAČELA »DA SE NE ŠKODUJE BISTVENO« (DNSH) IN IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV
 - lastni dokument ponudnika - TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL

Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje (obrazec 7) in bianco menico za zavarovanje resnosti ponudbe ponudnik izroči osebno na sedežu naročnika ali pošlje po pošti na naslov naročnika v skladu z navodili iz 5. točke teh navodil. Menična izjava in menica morata prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb (25. 8. 2026, 10:00), v nasprotnem primeru bo takšna ponudba izločena (prejemna teorija).



Morebitna druga na sedežu naročnika oddana ali po pošti poslana dokumentacija ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

3. OBRAZEC »PONUDBA - predračun«

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA - predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, delne predračune, izdelane na obrazcih »Delni predračun – GRADBENO OBRTNIŠKA DELA«, »Delni predračun – ELEKTRO INSTALACIJE«, »Delni predračun – STROJNE INSTALACIJE«, »Delni predračun – KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKI POSEG« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora izpolniti predračune tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezne vrste del;
- cene na enoto mere iz popisa del oziroma predračuna morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo na izbrani lokaciji naročnika.

4. OBRAZEC »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi v informacijskem sistemu e-JN (ESPD): <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

• Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora naročniku za zavarovanje resnosti ponudbe predložiti bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo »brez protesta« v višini 5.000,00 EUR, plačljivo na prvi poziv in veljavno 90 dni po roku za oddajo ponudb.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti;
- če ponudnik v določenem roku ne bo predložil zahtevanih pojasnil, dopolnitev ali stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi, ne bo dal soglasja k odpravi računskih napak ali se na naročnikov poziv sploh ne bo odzval ter s tem dosegel svojo izločitev iz postopka oddaje javnega naročila oziroma zavrnitev svoje ponudbe;
- če izbrani ponudnik na poziv naročnika v določenem roku ne bo podpisal pogodbe;
- če izbrani ponudnik po podpisu pogodbe v pogodbeno določenem roku ne bo predložil ustreznega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neunovčene menice, dane za resnost ponudbe, se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnejo. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (obrazec 6).

Ponudnik menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje (obrazec 7) in bianco menico izroči osebno na sedežu naročnika na naslovu Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko ali pošlje po pošti na naslov naročnika Občina Vransko, Vransko 59, 3305 Vransko v zaprti kuverti s pripisom »NE ODPIRAJ – NMV OBNOVA IN OŽIVITEV SCHWENTNERJEVE HIŠE« in navedbo ponudnika.

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje in bianco menica morata prispeti na naslov naročnika do roka za oddajo ponudb, to je najkasneje do 25. 8. 2026 do 10. ure, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil (prejemna teorija).

• Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po vzorcu iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (**Priloga 1**), naročniku predložiti najkasneje v petnajstih (15) dneh po



podpisu pogodbe in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 30 dni po roku za dokončanje del, z možnostjo podaljšanja njegove veljavnosti do naročnikovega prevzema del.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – Priloga 1.

- **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

Izbrani ponudnik je dolžan ob prevzemu izvedenih del naročniku izročiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi v višini 5 % končne pogodbene vrednosti (z DDV), kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca (**Priloga 2**). Veljavnost garancije mora biti najmanj za en (1) dan daljša kot je garancijska doba.

V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne bo odpravil v roku, zahtevanem s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z unovčitvijo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi – Priloga 2.

6. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

7. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel za pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **12. 8. 2026, do 10. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.



8. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

9. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA).

10. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- obrazec 1 – PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU za vsakega nominiranega podizvajalca,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- obrazec 2 – ZAHTEVA PODIZVAJALCA GLEDE NAČINA PLAČILA.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.



Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov javnega naročanja za predpisano obdobje.

11. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike.

Če bo takšna skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, lahko naročnik pred podpisom pogodbe od skupine gospodarskih subjektov zahteva predložitev s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo o skupni izvedbi javnega naročila, ki mora vsebovati:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za



izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

12. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

13. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrita strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.



Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

14. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati: (1) ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; (2) ime naročnika; (3) oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; (4) predmet javnega naročila; (5) pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem ter (6) potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN. Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevki za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Kadar se zahtevki za revizijo nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo mora vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance z naslednjimi podatki:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (Oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).



III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od navedenih pogojev. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določata peti in šesti odstavek 89. člena ZJN-3.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD, razen če je pri posameznem razlogu za izključitev ali pogoju za sodelovanje navedeno drugače. Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, partnerji v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi s tehnično ali strokovno sposobnostjo s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti ponudnik uporablja, izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila. V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje, navedene v točkah od 1.1 do 1.5.. V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih pogojev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PONUDBA S PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.



1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD, razen če je pri posameznem razlogu za izključitev navedeno drugače. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

- 1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 - ZZNSPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

- 1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

- 1.3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

- 1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s



pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

- 1.5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD, razen če je pri posameznem pogoju za sodelovanje navedeno drugače. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

- 2.1.1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.

2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

- 2.2.1 Ponudnik/partner/podizvajalec v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranih transakcijskih računov pri vseh bankah, pri katerih ima odprte transakcijske račune. Pogoj se nanaša tudi na vse račune pri vseh bankah, ki jih je v zadnjih šestih (6) mesecih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, gospodarski subjekt zaprl.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD.



2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

2.3.1. Ponudnik mora izkazati, da je ponudnik ali ponudnikov podizvajalec v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudbe kot glavni izvajalec, kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec izvedel vsaj:

- **en (1) referenčni posel obnove ali rekonstrukcije stavbe, registrirane kot nepremična kulturna dediščina, v vrednosti najmanj 250.000 EUR (brez DDV),**
- **en (1) referenčni posel, ki je vseboval izvedbo konservatorsko-restavratorskega posega na dekorativnih stenskih poslikavah v vrednosti najmanj 100.000 EUR (brez DDV).**

Strokovno usposobljenost ponudnika mora potrditi generalna konservatorica oz. ZVKDS.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec 3 – SEZNAM REFERENČNIH POSLOV in
- izpolnjena in s strani naročnika posla potrjena obrazca 4 – REFERENČNO POTRDILO.

2.3.2. Zagotovljen mora biti vodja gradnje, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- ima ustrezno izobrazbo gradbene smeri;
- je vpisan v imenik pri pristojni poklicni zbornici v skladu z 18. in 19. členom GZ-1;
- je zaposlen pri ponudniku;
- aktivno govori slovenski jezik;
- je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb vsaj enkrat vodil primerljiv posel obnove ali rekonstrukcije stavbe, registrirane kot nepremična kulturna dediščina, v vrednosti najmanj 250.000 EUR (brez DDV).

Za vodjo gradnje, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pri pristojni poklicni zbornici, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o vpisu.

Šteje se, da vodja gradnje aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora priložiti dokazilo, izdano s strani pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2 (po CEFRL).

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec 4 - PODATKI O KADROVSKI ZMOGLJIVOSTI in
- izpolnjen in s strani naročnika posla potrjen obrazec 6 – REFERENČNO POTRDILO VODJE GRADNJE.



IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo za izvedbo javnega naročila izbral ponudnika, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi ocenjevalnega merila »najnižja cena po ponudbenem predračunu«, in čigar ponudba bo po pregledu s strani strokovne komisije naročnika v skladu z ZJN-3 označena kot dopustna.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je obnova Schwentnerjeve hiše - kulturni spomenik Vransko-Hiša Vransko 25 (EID 1-10421), ki obsega manjše arhitekturne prilagoditve za povečanje dostopnosti objekta obiskovalcem, konservatorsko-restavratorska dela (delno obnovo notranjih opleskov in dekorativnih stenskih poslikav), zamenjavo dotrajanih električnih napeljav, delno razširitev ogrevanja, novo notranjo opremo TIC-a in zunanjo ureditev (izvedbo nove vrtno ograje in vzpostavitev novega dostopa na vrt).

Obseg del je razviden iz priložene projektne dokumentacije in popisov del. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te dokumentacije in njenih prilog.

Gradbeno sanacijske in konservatorsko-restavratorske posege lahko izvajajo le usposobljeni izvajalci z referencami na objektih kulturne dediščine. Svojo usposobljenost morajo ponudniki dokazati z uspešno izvedenimi celovitimi prenovami oz. uspešno izvedbo gradbeno-sanacijskih in konservatorsko-restavratorskih posegov. Strokovno usposobljenost ponudnika potrdi generalna konservatorka oz. ZVKDS.

V ceni morajo biti zajeti tudi vsi naslednji stroški:

- prevozni in manipulativni stroški,
- obračun se vrši po dejansko izvedenih količinah,
- vsa čiščenja med izvajanjem del in po zaključku del,
- iznos in odvoz odpadnega materiala na komunalno deponijo s plačilom vseh pristojbin, razen pri pozicijah, kjer je posebej navedeno,
- zaščita obstoječih elementov,
- vsi predpisani tehnični standardi in normativi, ki so predpisani za posamezno vrsto del,
- ves potrošni, pritrdilni, vezni in montažni material ter podkonstrukcije, razen pri pozicijah, kjer je posebej navedeno,
- po zaključku del dostaviti vso tehnično dokumentacijo (meritve, ateste, soglasja, izjave, itd.) za vgrajeno opremo,
- vse poškodbe vseh kabelskih vodov, ostalih inštalacij, itd., povzročene pri izkopu, sanira izvajalec del na svoje stroške,
- vsi izklopi, vklopi, zunanji nadzori (razen, kjer je to posebej navedeno), itd.,
- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu ali kompleksu kot celoti, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in energetske priključkih po krivdi izvajalca,
- dokumentacija za servisiranje in vzdrževanje naprav ter garancijski listi,
- izdelava potrebne merilne dokumentacije, razen kjer je to posebej navedeno,
- priprava, zavarovanje gradbišča ter vseh transportnih poti v in izven objekta,
- priprave in izdelave varnostnega načrta gradbišča.



Zahteve naročnika:

- izvajalec bo opravljena dela obračunaval po enotnih cenah na enoto iz svojega ponudbenega predračuna po popisu del, ki je priloga pogodbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika;
- dimenzije za vse novo vgrajene elemente je potrebno predhodno preveriti na gradbišču – delovišču;
- izvajalec del mora dela izvesti v skladu z dogovorom »naročnik – izvajalec« in predračunom. Eventualno naročilo tretje osebe se ne bo upoštevalo in se za taka dela plačilo ne izvede;
- vsa odstopanja od predračunskih količin in vrednosti se mora takoj uskladiti na relaciji naročnik – izvajalec, za nepredvidena dela mora izvajalec pred izvedbo pripraviti analizo cen;
- izvajalec mora obvezno voditi gradbeni dnevnik za vsa dela;
- izvajalec mora upoštevati pri izvedbi del vse predpisane tehnične standarde in normative, ki so predpisani za posamezno vrsto del;
- ponudnik mora najkasneje pri primopredaji del naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;
- v primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev;
- za materiale je izvajalec del dolžan dostaviti naročniku veljavno A - testno dokumentacijo najkasneje pri primopredaji del naročniku;
- izvajalec del mora pri montaži vgraditi, kar naročnik zahteva v ponudbeni dokumentaciji, oziroma naročnika opozoriti na eventualna odstopanja.

Artikel, ki s svojim opisom kaže na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3, obravnava kot artikel z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni artikla.

Za vsa nepredvidena dela mora izvajalec pridobiti soglasje naročnika, ter pred izvedbo del pripraviti analizo cen.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi. Upoštevati je potrebno ukrepe za zagotovitev požarne varnosti.